



رقم الاجراء		اجراءات تعديل مسمى كلية/ قسم أكاديمي/ برنامج أكاديمي
رقم وتاريخ الإصدار		
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل		
رقم قرار اعتماد مجلس العمداء		
تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء		
عدد الصفحات		
EXC-01-13		
2/3/24/2022/2963		
2022/12/05		
2023/10/15		
265/2024/24/3/2		
2024/1/23		
02		
<p>1. يملأ عميد الكلية/ مدير المركز الأكاديمي/ رئيس القسم المعني نموذج تعديل مسمى كلية/ قسم أكاديمي/ برنامج أكاديمي، رقم (EXC-01-13-01)، (وفي حالة تعديل مسمى قسم أكاديمي/ برنامج أكاديمي يتم مناقشته في مجلس القسم المعني وإرساله للعميد أو مدير المركز الأكاديمي).</p> <p>2. يُناقش العميد أو مدير المركز الأكاديمي المقترح في مجلس الكلية/ المركز ويُرسل التوصية إلى نائب الرئيس المعني/ مقرر لجنة الخطة الدراسية في الجامعة.</p> <p>3. يحوّل نائب الرئيس المعاملة إلى مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة لدراساتها وإبداء الرأي.</p> <p>4. يدرس مدير المركز المعاملة من خلال دائرة الاعتماد وذلك خلال أسبوعين من وصولها، ويُرسل مدير المركز التوصية حسب حالة المعاملة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال وجود نواقص يتم إعادتها إلى عميد الكلية/ مدير المركز الأكاديمي المعني.</li> <li>- في حال استكمالها يتم مخاطبة كل من مدير مركز التميّز في التعلّم والتعليم ومدير وحدة القبول والتسجيل وعميد كلية الدراسات العليا (في حال كانت الكلية أو القسم ستقدم برامج دراسات عليا) لإبداء الرأي وذلك خلال أسبوعين من استلام المعاملة، ويتم تحويل الردود إلى نائب الرئيس لشؤون الجودة والاعتماد المحلي لمراجعة الطلب.</li> </ul> <p>5. يُرسل مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة توصيته إلى نائب الرئيس المعني/ مقرر لجنة الخطة الدراسية في الجامعة.</p> <p>6. تقوم لجنة الخطة باتخاذ التوصية المناسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال التوصية بالرفض يتم إعادتها للمركز الأكاديمي المعني.</li> <li>- في حال التوصية بالموافقة يتم تحويل المعاملة إلى رئيس الجامعة للإيعاز لمدير دائرة شؤون المجالس ليتم عرضها على مجلس العمداء.</li> </ul> <p>7. يقوم مجلس العمداء بالتوصية بالرفض أو الموافقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال التوصية بالرفض يتم إعادتها إلى نائب الرئيس المعني/ مقرر لجنة الخطة.</li> <li>- في حال التوصية بالموافقة يتم التوصية إلى مجلس الأمناء.</li> </ul> <p>8. يُنسب رئيس مجلس الأمناء إلى معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي للحصول على الموافقة على تعديل مسمى كلية/ قسم أكاديمي/ برنامج أكاديمي.</p> <p>9. تُرسل الوزارة قرارها إلى رئيس مجلس الأمناء.</p> <p>10. يُحوّل القرار إلى الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.</p> <p>11. يُحوّل القرار إلى نائب الرئيس المعني وعميد الكلية المعني/ مدير المركز الأكاديمي، ونائب الرئيس لشؤون الجودة والاعتماد المحلي، ومدير مركز الاعتماد وضمان الجودة، ومدير مركز التميّز في التعلّم والتعليم، ومدير وحدة القبول والتسجيل، وعميد كلية الدراسات العليا (لبرامج الدراسات العليا) لمتابعة الإجراءات المترتبة على ذلك.</p> <p>12. يتابع مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة مع عميد الكلية/ المركز الأكاديمي المعني تجهيز كافة المتطلبات المترتبة على تعديل مسمى البرنامج الأكاديمي المتضمنة إجراءات الاعتماد الخاص للبرامج الأكاديمية المستحدثة.</p>		خطوات التنفيذ
<p>1. الكليات/المراكز الأكاديمية.</p> <p>2. كلية الدراسات العليا.</p> <p>3. وحدة القبول والتسجيل.</p> <p>4. مركز الاعتماد وضمان الجودة/ دائرة الاعتماد.</p> <p>5. مركز التميّز في التعلّم والتعليم/ دائرة إدارة التعلّم والتعليم.</p>		مسؤولية التنفيذ



نموذج تعديل مسمى كلية/ قسم أكاديمي/ برنامج أكاديمي، رقم (EXC-01-13-01).	النماذج
---	---------